

DIRECCIÓN GENERAL

Durante el ejercicio se llevaron a cabo diversas actividades entre las que destacan las siguientes:

- 1 Dirigir, administrar y promover al Instituto:

Durante los 12 meses del año.

- 2 Acordar con Directores de Área y otros funcionarios del Instituto:

Durante los 12 meses del año.

- 3 Coordinarse con las Dependencias Federales, Estatales y autoridades Municipales a fin de recoger las recomendaciones para la construcción, equipamiento, rehabilitación y mantenimiento de los espacios educativos del Estado:

Durante los 12 meses del año.

- 4 Celebrar todos los convenios y contratos, así como los actos jurídicos y de administración necesarios para el funcionamiento del Instituto:

Durante los 12 meses del año.

- 5 Coordinar actividades de los comités internos que se constituyan de acuerdo a las necesidades operativas del Instituto.

Durante los 12 meses del año.

- 6 Participar y dar seguimiento a los acuerdos de las reuniones de Gabinete Legal y Ampliado, así como en el de Desarrollo Urbano:

Durante los 12 meses del año.

- 7 Presidir las reuniones de Directores de Área del Instituto e instruir el seguimiento de actividades:

Durante los 12 meses del año.



Gobierno del Estado de San Luis Potosí

Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa



- 8 Presentar los informes trimestrales de actividades del Instituto a los integrantes de la H. Junta Directiva:

04 Informes correspondientes al 2012.

DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTION

Durante el ejercicio se llevaron a cabo diversas actividades entre las que destacan las siguientes:

- 1 Coordinar la recepción, registro, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia que se recibe en el Instituto:

Total de oficios recibidos	3,921
Total de oficios emitidos	2,602

- 2 Reporte mensual de los índices de calidad respecto a la Atención de Usuarios Mediante Oficios:

Durante los 12 meses del año.

- 3 Participación en la Comisión de Seguridad e Higiene del Instituto:

Valoración general de salud al personal con apoyo del ISSSTE.	Enero 2012
Valoración general de salud al personal con apoyo del ISSSTE.	Noviembre 2012

- 4 Dar seguimiento a los acuerdos del Gabinete Legal y Ampliado, así como el de Desarrollo Urbano en de los asuntos que competen al Instituto.

Durante los 12 meses del año.

- 5 Registro y control de peticiones formuladas al Instituto de diversas Dependencias y Organizaciones Sociales:

Recibidos de la Secretaría Particular del C. Gobernador Constitucional del Estado, de Dependencias y Organizaciones Sociales.

- 6 Dar seguimiento a los acuerdos de la Dirección General celebrados con las diversas Áreas del Instituto:

Durante los 12 meses del año.

- 7 Coordinar las reuniones periódicas de la Dirección General con Directores de Áreas del IEIFE.:

Durante los 12 meses del año.

- 8 Coordinar las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la H. Junta Directiva del IEIFE.:

REUNIONES ORDINARIAS 2012	CUATRO
REUNIONES EXTRAORDINARIAS 2012	UNA

- 9 Coordinar con el personal de Comunicación Social de Gobierno del Estado la información relativa a actividades del Instituto mediante la formulación de boletines quincenales:

Durante los 12 meses del año.

- 10 Asistir en representación de la Dirección General a reuniones de trabajo en diversas Dependencias e Instituciones:

Durante los 12 meses del año

- 11 Realizar diversas actividades en materia de archivo a fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí:

Transferencia de expedientes administrados por la Dirección de Control y Gestión correspondientes a los ejercicios 2008 y 2009 para su resguardo en Archivo de Concentración, relacionados en Inventario de Transferencia Primaria, cumpliendo con la normativa libres de metales, embolsados, identificados con carátulas por expediente y registrados en Inventario de Concentración.

Reporte mensual del Inventario por Pieza Documental en Archivo en Trámite de expedientes administrados por la Dirección de Control y Gestión.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Durante el ejercicio se llevaron a cabo diversas actividades, entre las que destacan las siguientes:

- La plantilla de personal del Instituto quedó conformada por un total de 62 empleados de nómina a quienes se cubrieron oportunamente los salarios y prestaciones correspondientes.

Conforme a las necesidades por la operación de los diversos programas de obra, se celebraron contratos con profesionistas independientes para la prestación de servicios como apoyo a los diferentes departamentos. Asimismo, se mantuvieron contratos bajo el régimen de honorarios asimilables a sueldos a 2 personas para cubrir las actividades inherentes a la Dirección.

Habiéndose resuelto el acuerdo de la Comisión Gasto Financiamiento 03/2012-21, en el mes de junio, se realizó la inscripción ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) de la plantilla base de personal bajo la modalidad 10, registrando los avisos correspondientes con fecha 1 de noviembre de 2011, toda vez que se contaba con el presupuesto autorizado para realizar el pago.

- Se inició la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, solicitando a cada Dirección la revisión de los mismos para posteriormente realizar las gestiones en Oficialía Mayor para su registro.
- En lo que se refiere al Comité de Adquisiciones de Mobiliario y Equipo, esta Dirección sigue participando activamente para el desahogo de los asuntos propios del mismo, dentro del marco legal que rige su conformación y sus actividades.
- El presupuesto modificado del ejercicio ascendió a de **\$ 16'003,721.00** para el Capítulo **1000 Servicios Personales**, la cantidad de **\$3,707,098.87** para el Capítulo **4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas** y un monto de **\$ 22,357,224.32 para Inversión Pública**, dando un monto total de **\$42,068,044.19**.
- Durante el ejercicio se generaron recursos por concepto de gastos indirectos e ingresos propios de los diversos programas de obra, convenios con municipios y dependencias.

- Mantenemos en buen funcionamiento nuestro equipo de transporte, llevando a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos, para el desarrollo de las actividades que realizan las diversas áreas. Así mismo mantenemos vigentes las pólizas de seguros que cubren nuestro parque vehicular.

Para apoyar las operaciones de los Departamentos de Construcción y Proyectos y con el fin de disminuir el elevado costo de mantenimiento de los vehículos con mayor antigüedad, se realizó la adquisición de 4 camionetas pick -up previo acuerdo de la H. Junta Directiva del Instituto.

- Durante el ejercicio se compraron diversos equipos y herramientas consistentes en equipo de medición, de cómputo, jardinería, archivo, con el fin de mejorar el funcionamiento operativo de las diversas áreas.
- Contando con asesores externos especializados en la materia, se inició la organización del archivo de trámite del Instituto con intención de actualizar los instrumentos de control archivístico para su implementación. En el mismo tenor, en el cuarto trimestre del año, se adjudicó contrato para llevar a cabo la rehabilitación y mantenimiento del espacio que se designó para albergar el archivo de concentración.
- Al cierre de ejercicio se cumplió con lo dispuesto por la “Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado”, actualizando la información que nos compete y que se muestra en el módulo instalado en nuestras oficinas.
- En cuanto a las actividades realizadas por el Departamento de Contabilidad se cumplieron en forma oportuna todas nuestras obligaciones tales como el pago a proveedores y contratistas mediante el sistema de banca electrónica preferentemente, transmisión de nóminas, pago de impuestos, cuotas de seguridad social, etc.

Con objeto de proporcionar información confiable se implementó un programa de integración y depuración de cuentas en su mayoría de programas de obra que concluyeron en ejercicios anteriores. Asimismo, a través de la implementación de un nuevo sistema de contabilidad, en el inicio de año se logró agilizar los reportes sobre los registros financieros del Instituto sustituyendo el antiguo software por un paquete comercial como preparación para organizar la armonización contable de las operaciones de la entidad y con objeto de generar permanentemente nuestros Estados Financieros en forma oportuna.

Con este mismo objetivo y contando con la aprobación de la H. Junta Directiva, se adquirió el Sistema de Contabilidad y Presupuestos (SICOPRE) cuya configuración e implementación se encuentra en su etapa final. En breve operará este sistema en el Instituto, asignando para ello usuarios de las diferentes áreas que alimentarán los procesos a través de los cuales se logrará contar con información en tiempo real, como lo establecen las disposiciones de la Ley de Contabilidad Gubernamental.

Como parte de los trabajos para armonizar los registros del Instituto, se contrató el servicio de levantamiento de inventario y conciliación con los libros contables otorgando el fallo correspondiente en el mes diciembre con un plazo de ejecución que concluirá en el primer trimestre de 2013.

- En diversos momentos, se atendieron los requerimientos de información por parte de la Contraloría Interna, la Auditoría Superior del Estado y de la Federación, debido a las auditorías practicadas a los ejercicios 2011 y 2012. Durante el ejercicio se dio por concluida la auditoría practicada al ejercicio 2009 por la firma Robledos y Asociados, S.C. Asimismo, se recibió notificación con la que se concluyó sin observaciones la revisión de la Cuenta Pública 2010.
- Por lo que se refiere a las actividades del área de Planeación se mantuvieron los canales de comunicación con las dependencias responsables de la generación de la obra pública, conciliando constantemente la información que permite la generación del Programa General de Obra y la verificación de los techos financieros de cada obra en particular, así como de los programas correspondientes.
- Asimismo, a través de la Subdirección de Planeación, se participó en reuniones y se proporcionó información a las Dependencias involucradas en la integración del Tercer Informe de Gobierno.
- Resumen de procesos de Adquisiciones.

RESUMEN ANUAL DE ADQUISICIONES EJERCICIO 2012	
I. ADJUDICACIÓN DIRECTA	\$ 1,238,879.97
II. INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,446,857.34
III. LICITACION PUBLICA	\$ 25,021,137.50
MONTO TOTAL ADJUDICADO	\$ 27,706,874.82
No. TOTAL DE PROCESOS EN ESTE EJERCICIO	30
No. TOTAL DE OBRAS ADJUDICADAS EN ESTE EJERCICIO	59

DIRECCIÓN COSTOS

Durante el ejercicio se llevaron a cabo diversas actividades entre las que destacan las siguientes:

- 1 Continúa la actualización permanente del Directorio de Contratistas
- 2 Elaboración de presupuestos para diferentes programas.
- 3 En coordinación con las demás Direcciones:

La Dirección de Construcción:

- a) Revisión de precios atípicos de obras que lleva el Instituto.

La Dirección de Normatividad

- a) Integración de la documentación que forman los expedientes unitarios
- b) Envío de información en cumplimiento de la Ley Estatal de *Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

- 4 Atención y orientación a empresas constructoras que lo requieran.
- 5 Coordinación con la Contraloría Interna, proporcionando documentación solicitada.
- 6 Seguimiento de las actividades derivadas de los convenios UASLP-IEIFE.
- 7 Actualización a la documentación correspondiente a las diferentes modalidades de licitación conforme a las Reformas publicadas para la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí (ley estatal) y la Ley de obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas (ley federal) y el Reglamento correspondiente.
- 8 Resumen de procesos de licitación con inversiones

RESUMEN ANUAL DE LICITACION DE OBRA EJERCICIO 2012	
I. ADJUDICACIÓN DIRECTA	100
II. INVITACION RESTRINGIDA	33
III. LICITACION PUBLICA	51
MONTO TOTAL ADJUDICADO	\$ 218`777,874.52
No. TOTAL DE PROCESOS EN ESTE PERIODO	184
No. TOTAL DE OBRAS ADJUDICADAS EN ESTE PERIODO	339

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Resumen de actividades durante el 2012

Análisis y propuestas para la realización de estudios previos que se requieren para la elaboración de proyectos de obra son los Estudios de Mecánica de Suelos se integraron 6 durante el año 2012.

Para integrar el catalogo general de estudios y proyectos para el seguimiento y control de la obra a ejecutar por el Instituto se elaboraron 455 Validaciones y Proyectos correspondientes a los Programas de obras.

Revisar y aprobar los proyectos ejecutivos presentados al Instituto por las diferentes dependencias del Gobierno Federal, Estatal o Municipal:
Se atendieron 153 oficios

Se llevaron a cabo los Proyectos de:

- Unidad Académica Departamental de Valles.
- Reparación del Auditorio de Matehuala.
- Edificio de 10 E/E U-2C en la Universidad Intercultural de Villa de Reyes
- Proyecto de Restauración del CAVID 2ª. Etapa
- Proyecto del Centro de Estudios de Logística en el transporte.
- Proyecto de las Universidades Interculturales de Tamazunchale y Tancanhuitz de Santos.
- Se desarrollaron 315 Proyectos del Programa FEAM 2012.
- Desarrollo de 5 Proyectos para los CECYTES de Tezapotla, Agua Zarca, Chapulhuacanito en Tamazunchale, Villa de Ramos, Bocas San Luis Potosí.
- 6 Proyectos para las Escuelas Normales de Cedral, Matehuala, La Cuchilla en Tamazunchale.
- Revisión de Proyectos CASITA de SEDESORE.
- Seguimiento del Proyecto Teatro de la Paz y Teatro Polivalente del Centro de las Artes.
- Revisión de Proyectos de UASLP.

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

Actividades desarrolladas durante el periodo son las siguientes:

I.- Coordinación Técnica (Municipios y Entidades):

1. Se revisaron **79** expedientes de obra FEAM-FISM **Ejercicio 2011**.
2. Se revisaron **110** expedientes de obra FEAM-FISM **Ejercicio 2012**.

Revisando un total de 189 expedientes de obra Validados en 2012.

3. Se gestionaron **283 actas de entrega recepción** de las cuales **109 se Autorizaron, 33 corresponden a no Autorizadas y 143 se encuentran en revisión por parte del Instituto.**
4. Se proporcionó asesoría a **los 58** Municipios del estado para la integración de expedientes técnicos de obra.

II.- Expedientes Unitarios de Obra:

1. Se realizó la conformación de **173** Expedientes Unitarios de las obras que ejecuta el Instituto correspondientes al ejercicio **2012** registrando un avance **del 100%**.
2. Se realizó la conformación de **84** Expedientes Unitarios de Adquisiciones realizadas por el Instituto correspondientes al ejercicio **2012** registrando un avance **del 100%**.
3. El ejercicio 2011 se encuentra actualizado a la fecha.

III.- Atención a Auditorías:

1. Se atendió **OFICIO CGE-DT-259/DGC-070/12** relativo a 21 puntos de revisión del inicio de la planeación de la fiscalización de la Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio 2011 del Fondo de aportaciones Múltiples del Ramo 33.
2. Se atendió y concluyó sin observaciones la revisión y fiscalización de obra del **primer y segundo trimestre 2012** efectuada por la Contraloría interna del Instituto.
3. Se atiende actualmente la revisión previa **N° ASE-AFG-301/2012** por parte de la Auditoría Superior del Estado, la cual se encuentra en proceso de revisión correspondiente al Ejercicio 2012 desde el **mes de Septiembre de 2012**.

4. Se atendió la revisión a programas con recursos federales por INIFED en el mes de Junio y Noviembre de 2012 las cuales se concluyeron y no se ha notificado observaciones ni el cierre de las mismas a la fecha.

IV.- Coordinación Técnica (Planteles):

1. Se proporcionó asesoría técnica a **182** Directores de Planteles para la realización de Obra Educativa dentro del **Programa Escuelas de Calidad (PEC), Recursos Propios y Cooperativos**. Se les proporciono planos y especificaciones técnicas.
2. Para la revisión de Expedientes para la Construcción y Rehabilitación de espacios educativos en el Programa de Escuelas de Calidad, Recursos Propios y Cooperativos, se revisaron **124 expedientes técnicos debidamente Autorizados**.
3. Ingresaron **21** actas de entrega-recepción del periodo 2012 de las cuales se autorizaron 5 y las restantes **16** están en proceso de revisión dentro del instituto.

V.- Con respecto a la “Gestión del Sistema de Calidad” y Transparencia en el Instituto, se realizaron las siguientes actividades:

“CALIDAD”

Enero a Diciembre 2012

- 1.- Se trabajó con los objetivos de calidad mensualmente relativo a encuestas de satisfacción al cliente y los resultados fueron llevados al portal de transparencia del Instituto.

“TRANSPARENCIA “

Enero a Diciembre 2012

- 1.- Dentro de este periodo **Enero a Diciembre** se procedió a subir la información del periodo **37 al periodo 48 al sistema Rumbo**.
- 2.-Se recibieron **12 solicitudes** de información durante el periodo Enero-Diciembre 2012 los cuales se atendieron en tiempo y forma.

El porcentaje de la evaluación obtenida en el ejercicio 2012 al mes de Julio de la valoración de CEGAIP corresponde al **99.58%**

Se anexa bitácora de solicitudes recibidas y atendidas en el instituto de Enero a Diciembre 2012.



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

BITACORA DE ASUNTOS RECIBIDOS POR LA DEPENDENCIA
PERIODO 2012

DEPENDENCIA	ENLACE	ENCARGADO	Forma de Respuesta			ASUNTOS ATENDIDOS		STATUS	OBSERVACIONES	ATENCIÓN DIAS
			+	-	Nat	Solicitudes	Período			
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de Enero de 2012	N/A	OFICIO DG-0408/2012 DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2012 Informe N°. 84	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 29 de Febrero de 2012	N/A	OFICIO DG-0680/2012 DE FECHA 15 DE MARZO DE 2012 Informe N°. 85	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de marzo de 2012	N/A	OFICIO DG-0840/2012 DE FECHA 11 DE ABRIL DE 2012 Informe N°. 86	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 30 de abril de 2012	N/A	OFICIO DG-0998/2012 DE FECHA 04 DE MAYO DE 2012 Informe N°. 87	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de mayo de 2012	N/A	OFICIO DG-1274/2012 DE FECHA 07 DE JUNIO DE 2012 Informe N°. 88	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 30 de junio de 2012	N/A	OFICIO DG-1447/2012 DE FECHA 02 DE JULIO DE 2012 Informe N°. 89	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de julio de 2012	N/A	OFICIO DG-1655/2012 DE FECHA 01 DE AGOSTO DE 2012 Informe N°. 90	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de agosto de 2012	N/A	OFICIO DG-1875/2012 DE FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2012 Informe N°. 91	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 30 de septiembre de 2012	N/A	OFICIO DG-2105/2012 DE FECHA 12 DE OCTUBRE DE 2012 Informe N°. 92	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de octubre de 2012	N/A	OFICIO DG-2397/2012 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DE 2012 Informe N°. 93	N/A
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				INFOMEX	2	1 al 30 de noviembre de 2012	OFICIO DG-0000/2012 DE FECHA 08 DE DICIEMBRE DE 2012 Informe N°. 94	9 5
INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	ING. JUAN MANUEL VELAZQUEZ MUÑIZ	JUI				NINGUNA	1 al 31 de diciembre de 2012	N/A	OFICIO DG-0002/2013 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2013 Informe N°. 95	N/A

TABLA DE INFORMACION CON CARÁCTER INFORMATIVO EXIGIDA EN EL PROGRAMA DE REVISIÓN DE MÓDULOS DEL IFAI (SASIE, INFOMEX)

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

VALIDACIONES TECNICAS PARA VARIOS PROGRAMAS

AÑO	MES	TOTAL
2012	ENERO - DICIEMBRE	68

VARIAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO - DICIEMBRE

TOTAL

ELABORACION DE VOLUMETRIA:	20
DIFERIMIENTOS DE INICIO DE OBRA:	3
PRORROGAS:	37
DICTAMEN TECNICO PARA CONVENIO:	69
RETENCIONES POR ATRASO	9
SANCIONES DE CALIDAD:	3
SANCIONES POR ATRASO:	20
INICIO DE RESCISION ADMINISTRATIVA	0
OBRA CON TERMINACION ANTICIPADA	0
ACTAS DE RECEPCION:	120
FINIQUITOS DE OBRA :	111
SUPERVISION DE OBRAS: FEAM 2011	650
SUPERVISION DE OBRAS: FEAM Y FISM 2012	27
SUPERVISION DE OBRAS: FISM, FFM, RAMO 20, RAMO 28, OTROS, 2011	117
SUPERVISION DE OBRAS: CONAFE 2011	114
SUPERVISION DE OBRAS: CONAFE 2012	91
SUPERVISION DE OBRAS: PROGRAMA ESCUELAS CALIDAD, RECURSOS PROPIOS 2011	10
SUPERVISION DE OBRAS: PROGRAMA ESCUELAS CALIDAD, RECURSOS PROPIOS 2012	11
VERIFICACION OBRAS TERMINADAS PARA AUTORIZACION DE ACTA: FEAM, FISM, ETC. 2011	162
OFICIOS A MUNICIPIOS DE OBRAS CON DETALLES CONSTRUCTIVOS	181
LIBERACION DE FIANZAS	0
REVISION DE TARJETAS DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS	767
ACTAS ENVIADAS A FIRMA A SEGE	94
INVITACION A LA CONTRALORIA DE ENTREGA-RECEPCION DE OBRA	99
MEMO INFORMANDO PROYECTO DEFINITIVO	4
ENVIO ACTAS DE ENTREGA A EXPEDIENTE UNICO	114
ENVIO COPIAS DE ACTAS DE ENTREGA A CONTRALORIA GRAL. EDO	111
INFORMACION DE AVANCES FISICOS (LEY DE TRANSPARENCIA):	12
ENVIO OBJETIVOS DE CALIDAD	12
ENVIO DE DOCUMENTACION PARA EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA:	SEMANAL

BITACORAS:

SE HAN ENTREGADO EN PAPEL Y GENERADO EN ELECTRONICA POR LA DIRECCION DE CONSTRUCCION LAS BITACORAS A LAS OBRAS INICIADAS, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL IEIFE.

AÑO	MES	TOTAL
2012	BITACORA DE PAPEL	236
	BITACORA ELECTRONICA	38
TOTAL	BITACORAS DE ENERO - DICIEMBRE	274

ESTIMACIONES:

ESTIMACIONES INGRESADAS POR LOS CONTRATISTAS PARA SU REVISION Y AUTORIZACION PARA SU PAGO.

AÑO	MES	TOTAL
2012	ENERO - DICIEMBRE	592

DIRECCIÓN JURIDICA

Dentro del periodo comprendido del 01 de Enero del 2012 al 31 de Diciembre de 2012 se llevaron a cabo diversas actividades entre las cuales destacan las siguientes:

1. Elaborar y llevar un registro actualizado de los acuerdos, convenios y contratos celebrados por el Instituto.

- a) Dentro de éste periodo se elaboraron y firmaron Contratos 233 de Obra Pública.
- b) Se elaboraron y firmaron 79 Contratos de Adquisiciones.
- c) Se elaboraron y firmaron 84 Convenios de Ampliación a Contratos de Obra Pública.

2. Representar legalmente al Director General del Instituto en los actos en que se tenga que intervenir jurídicamente e intervenir en todo lo relacionado con los asuntos de carácter jurídico que atañen al Instituto.

- a) Se actuó dentro del expediente numero 7643/2011/7 por demanda laboral promovida por la C. Ana María Guadalupe Torres Arias, se llevo a cabo la audiencia trifásica, Demanda y Excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas; quedando pendiente el Laudo.
- b) En éste periodo se instauró Denuncia Penal en contra del C. Ismael Obregón y el H. Ayuntamiento de Matehuala, como presuntos responsables, por el Delito de despojo y daños al terreno, propiedad del Instituto, ubicado en el municipio de Matehuala, S.L.P., en el cual se sigue integrando la averiguación correspondiente.
- c) Dentro del expediente numero 234/2010 relativo a Juicio de Nulidad promovido por la empresa Proyectos y Diseños San Luis, S.A., se remitieron los documentos solicitados por parte de la procuraduría fiscal.
- d) Dentro del expediente 233/2010 relativo al juicio de nulidad promovido por la empresa Proyecto y Diseños San Luis, S.A., se solicitaron, a la procuraduría fiscal, la devolución de los documentos originales, con el fin de iniciar de nueva cuenta el procedimiento de rescisión remitiéndose a éste Instituto los documentos solicitados por parte de la procuraduría fiscal.

3. Interponer y tramitar los recursos administrativos y legales que le corresponda al Instituto.

- a) Dentro de éste periodo se atendieron las solicitudes de la Dirección de Asuntos Jurídicos respecto del ejercicio de Derecho de Preferencia sobre algunos predios, en el que éste Instituto no formuló ninguna propuesta.
- b) Se solicitó al Congreso del Estado la autorización para enajenar mediante subasta pública 5 vehículos automotores propiedad del Instituto.
- c) Se remitió a la Dirección Administrativa y Oficialía Mayor de Gobierno del Estado, el trámite correspondiente a efecto de que se procediera para el cobro del finiquito del vehículo marca CHEVROLET año 2004, tipo SILVERADO, serie numero 1GCEC14X24Z197944 propiedad de Gobierno del Estado y que se encontraba en comodato a este Instituto.

4. Se elaboraron, revisaron y firmaron Convenios de Coordinación y/o Colaboración con las siguientes Instituciones Públicas y Privadas.

- a) En fecha 21 de febrero del 2012 se celebró Convenio de Coordinación con la Secretaría de Finanzas por un monto de \$5´500,000.00 para la ejecución de la obra: "Rehabilitación y equipamiento del edificio administrativo de Ciudad Valles, en Ciudad Valles, S.L.P.", recursos provenientes del programa: "Programas Regionales Ramo 23".
- b) En fecha 01 de marzo del 2012 se celebró Convenio de Coordinación con la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, por un monto de \$1´629,172.00, para la ejecución de las obras: Pasillo peatonal para interconexión de mantenimiento a edificios; Obra exterior de canchas; y Caseta de vigilancia.
- c) En fecha 20 de marzo del 2012 se celebró Convenio de Coordinación con la Secretaría de Educación de gobierno del Estado por un monto de \$11´413,700.00 para la ejecución de la 2da. Etapa del gimnasio auditorio en el Instituto Tecnológico de Ciudad Valles, en Ciudad Valles, S.L.P.
- d) Convenio de Coordinación interinstitucional con el Centro Regional de Educación Normal "Profra. Amina Madera Lauterio" de Cedral, S.L.P., por un monto total de \$779,861.18 (SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO 18/100 M.N.), para la ejecución de las siguientes obras:
 - **CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA.**
 - **CONSTRUCCIÓN DE DOS AULAS.**
 - **REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL SERVICIO MEDICO.**

- e) En fecha 26 de abril del 2012 se firmo Convenio de Coordinación interinstitucional con la Secretaria de Cultural por un monto de \$1'056,000.00 (UN MILLÓN CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) para la ejecución de la obra: **REHABILITACIÓN DE LA CINETECA ALAMEDA, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**
- f) En fecha 02 de mayo de 2012 se firmo convenio de coordinación institucional con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, por un monto de \$77'670,723.15 (SETENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS 15/100 M.N.) para la ejecución de las siguientes obras:
- **CONSTRUCCIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BODEGA EN CAMPO, AULA DE CAPACITACIÓN Y ÁREA DE REGADERAS Y SANITARIOS PARA INVERNADEROS EN LA FACULTAD DE AGRONOMÍA; SEGUNDA ETAPA**
 - **CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA REGIONAL ALTIPLANO; SEGUNDA ETAPA.**
 - **CONSTRUCCIÓN DE LABORATORIO NACIONAL CUARTA ETAPA. CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN ZONAS DESÉRTICAS. SEGUNDA ETAPA.**
 - **CONSTRUCCIÓN DE CUBÍCULOS EN LA FACULTAD DE ECONOMÍA. SEGUNDA ETAPA.**
 - **CONSTRUCCIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y CUBÍCULOS PARA EL DEPARTAMENTO DE INGLES, EN COORDINACIÓN ACADÉMICA ALTIPLANO.**
 - **RESTAURACIÓN DE OFICINAS CENTRALES Y SERVICIOS AL ALUMNO EN EL EDIFICIO CENTRAL. PRIMERA ETAPA.**
 - **AMPLIACIÓN DE BIBLIOTECA BIOMÉDICA EN LA ZONA UNIVERSITARIA PONIENTE.**
 - **AMPLIACIÓN DEL EDIFICIO “D” DE AULAS Y SALAS DE TRABAJO EN LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA.**
 - **NUEVO CAMPUS DE TAMAZUNCHALE.**
- g) En fecha 15 de mayo del 2012 se firmo Convenio de Coordinación con la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado por un monto de \$2'328,565.41 (DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 41/100 M.N.) para la ejecución de la obra: **MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA GUARDERÍA PETER PAN, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

- h) En fecha 21 de mayo de 2012 se firmo Convenio de Coordinación interinstitucional con la Escuela Normal Experimental “Normalismo Mexicano” de Matehuala, S.L.P., por un monto de \$547,237.98 (QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 98/100 M.N.), para la ejecución de las siguientes obras:
- **REHABILITACIÓN DE MODULO SANITARIO.**
 - **REHABILITACIÓN DE RED HIDRÁULICA.**
 - **SUSTITUCIÓN DE VENTANAS EN SALA AUDIOVISUAL.**
 - **SUSTITUCIÓN DE BUTACAS EN SALA AUDIOVISUAL.**
 - **AMPLIACIÓN DE SALA AUDIOVISUAL, REMODELACIÓN I.**
 - **AMPLIACIÓN DE SALA AUDIOVISUAL, REMODELACIÓN II.**
- i) En fecha 23 de mayo de 2012 se firmo Convenio de Coordinación con el Instituto Tecnológico de Ciudad Valles S.L.P. por un monto de \$4,000,000.00 (CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N) para la ejecución de “EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO INTEGRAL MULTIDISCIPLINARIO PARA INGENIERÍA INDUSTRIAL Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VALLES”.
- j) En fecha 26 de mayo de 2012 se firmo Convenio de Coordinación interinstitucional con la Escuela Normal de Estudios Superiores del Magisterio Potosino (ENESMAPO), por un monto de \$450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100M.N.), para la ejecución de la obra: “1ª. ETAPA DE PLANTA ALTA EDIFICIO “B”, 8 ENTRE EJES, ESTRUCTURA U-2C”.
- k) Se firmaron Convenios de Coordinación con la Universidad Intercultural respecto de las obras: **“CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE SEIS AULAS, MODULO SANITARIO, MODULO ADMINISTRATIVO, COOPERATIVA, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA DE REYES S.L.P.”** por un monto de **\$9,045,966.00** (NUEVE MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/ 100 M.N); **CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE SALA DE USOS MÚLTIPLES Y BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE TAMAZUNCHALE S.L.P.”** por un monto de **\$4,002,084.95** (CUATRO MILLONES DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS 95/100 M.N) y **“CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE COMPUTO Y BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE TANCANHUITZ S.L.P.** por un monto de **\$4,002,084.95** (CUATRO MILLONES DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS 95/100 M.N).

- l) En fecha 08 de Junio de 2012 se realizo convenio con el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) para la realización de 522 acciones en 190 planteles educativos de los Programas Regular Comunitario, Alianza Comunitario y Alianza Compensatoria con una inversión de \$47'425,238.53
- m) Convenio de Coordinación interinstitucional con la Escuela Normal de la Huasteca Potosina, ubicada en La Cuchilla, en Tamazunchale, S.L.P., por un monto de \$298,384.69 (DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 69/100 M.N.) para la ejecución de la obra: **SUSTITUCIÓN DE CANCELERÍA EN LA ESCUELA NORMAL DE LA HUASTECA POTOSINA, LA CUCHILLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.**
- n) En fecha 24 de Agosto del 2012 se firmo Adendum al Convenio de Coordinación entre la Secretaria de Finanzas, la Secretaria de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas y el Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa, para la obra denominada "Rehabilitación y equipamiento del edificio administrativo de Ciudad Valles de la Secretaria de Finanzas, en Ciudad Valles, S.L.P.", adendum que tuvo por objeto la ampliación de los recursos que la Secretaria proporcionaría al IEIFE, incremento por un monto de \$1'357,224.32 ((UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS 32/100 M.N.)
- o) En fecha 22 de Octubre de 2012 se firmo Convenio con la Escuela Normal de la Huasteca Potosina, para la obra denominada **REHABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LA ESCUELA NORMAL DE LA HUASTECA POTOSINA, UBICADA EN LA CUCHILLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.**, teniendo como inversión la cantidad de **\$190,000.00** (CIENTO NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- p) En fecha 20 de Diciembre de 2012 se firmo Convenio con el Instituto Estatal de Capacitación del Trabajo para las obras denominadas:
 - **CERCADO PERIMETRAL DE MALLA DE LA UNIDAD MATLAPA.**
 - **CONSTRUCCIÓN DE ESTACIONAMIENTO Y RAMPA DE ACCESO; ADEMÁS DE CERCADO PERIMETRAL DE MALLA, E INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA (CONEXIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA ETAPAS DE CONSTRUCCIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE AULAS, TALLERES, LABORATORIOS Y ANEXOS). DE LA UNIDAD HUEHUETLÁN.**
 - **INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA E IMPERMEABILIZACIÓN DE AULAS, TALLERES, LABORATORIOS Y ANEXOS. EN LA UNIDAD DE MEXQUITIC DE CARMONA.**

- **CERCADO PERIMETRAL, (RETIRO DE MALLA EXISTENTE EN MAL ESTADO, Y SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MALLA NUEVA, E IMPERMEABILIZACIÓN DE AULAS, TALLERES, LABORATORIOS Y ANEXOS). EN LA UNIDAD DE CIUDAD DEL MAÍZ.**
 - **ADAPTACIÓN DE ÁREA, COMPRA E INSTALACIÓN DE ELEVADOR PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD E IMPERMEABILIZACIÓN DE AULAS, TALLERES, LABORATORIOS Y ANEXOS. EN LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN DE RIO VERDE.**
 - **CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS DE ALMACÉN Y ARCHIVO Y SU EQUIPAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE MOBILIARIO, E IMPERMEABILIZACIÓN DE AULAS, TALLERES, LABORATORIOS Y ANEXOS). EN LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN SAN LUIS POTOSÍ (ZONA INDUSTRIAL).**
 - **IMPERMEABILIZACIÓN DE AULAS, TALLERES, LABORATORIOS Y ANEXOS DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN CERRITOS.**
- q) En fecha 16 de Diciembre del 2012 se firmo Adendum al convenio con el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), para la realización de 4 acciones de los Programas Alianza Comunitario y al Regular Compensatorio por un monto de \$7,226.56 (SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS 56/100 M.N.)

5. Se elaboraron, revisaron y firmaron Contratos de Prestación de Servicios con los siguientes Ayuntamientos:

- a) Naranjo
- b) Ciudad del Maíz
- c) Tamasopo
- d) Cerritos
- e) Tamuin
- f) Moctezuma
- g) Toscatlan
- h) Rio Verde
- i) Ciudad Valles
- j) Santa Catarina
- k) Rayón
- l) Alaquines
- m) San Nicolás Tolentino
- n) Ciudad Fernández
- o) Villa de la Paz
- p) Tampamolón Corona
- q) Santo Domingo
- r) Tanquian de Escobedo



Gobierno del Estado de San Luis Potosí

Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa



6. Se elaboraron, revisaron y firmaron Contratos de Prestación de Servicios con las siguientes Dependencias:

- a) Instituto Tecnológico de Ciudad Valles por un monto de \$120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.)